



«Утверждаю»

Директор MAOU «СОШ№ 94» г.Перми  
Носкова И.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ MAOU «СОШ№ 94» г. Перми**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет кураторов MAOU «СОШ№ 94» г.Перми (далее – Совет кураторов) является совещательным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в образовательном учреждении, координирующим учебно-воспитательную и организационную работу классных руководителей.

Совет кураторов в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и законодательными актами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом MAOU «СОШ№ 94» г.Перми;
- приказами и распоряжениями директора MAOU «СОШ№ 94» г.Перми;
- настоящим Положением.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Совет кураторов формируется из числа классных руководителей: по одному куратору от 1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 кл. Секретарь Совета кураторов выбирается из числа его членов. Совет кураторов осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе, в соответствии с планом работы.

2.1. Совет кураторов проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для исполнения классным руководителям.

2.2. Кураторы, входящие в состав Совета кураторов утверждаются приказом директора сроком на один год.

2.3. Работа Совета кураторов проводится по плану, разрабатываемому Советом кураторов и согласованному с директором учреждения и заместителем директора по ВР.

2.4. Совет кураторов, в лице секретаря, ведет следующую документацию:

- список членов Совета кураторов;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний Совета кураторов;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;
- годовой отчет.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Главная цель деятельности Совета кураторов - совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы классных руководителей путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности классных руководителей.

Для достижения цели Совет кураторов выполняет следующие функции:

- координирует, направляет и контролирует работу классных руководителей, заслушивает отчеты классных руководителей;

-оказывает помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий согласно плану воспитывающей деятельности, семинаров и педагогических советов по воспитательной работе,

-выступает в качестве конкурсной комиссии при подведении итогов конкурсов профессионального мастерства;

- ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о поощрении классных руководителей.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

4.1. Совет кураторов имеет право:

-выносить на обсуждение на совещание заместителя директора по воспитательной работе предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета кураторов;

-взаимодействовать с социальной службой учреждения, запрашивать и получать от социальной службы информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций;

-вносить предложения директору образовательного учреждения о поощрении кураторов за активное участие в деятельности Совета.

Обязанности Совета кураторов:

-в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;

-осуществлять свою деятельность в соответствии с концепцией воспитательной работы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет кураторов функций несет председатель Совета кураторов.

5.2. Отчеты председателя о работе Совета кураторов предоставляются заместителю директора по воспитательной работе и заслушиваются на МО классных руководителей.