

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа агробизнестехнологий»
г. Перми
Протокол от 27.03.2024г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г. Перми
от 29.03.2024
№ 059-08/94-01-13а-56

ПРАВИЛА

приема и зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема и зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми (далее - Правила) являются локальным нормативным актом МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми и определяют правила приема и зачисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 , Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, постановлением администрации города Перми от 1 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (в действующей редакции), постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования» (в действующей редакции), постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и Уставом МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми.

1.3. Никакая норма настоящего Порядка не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

1.5. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Правила приема в ДОУ.

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, осуществляет Департамент образования администрации города Перми через отделы образования районов (далее - РОО) посредством автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)» (далее - ИС ЭПОС) на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для направления в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Прием и зачисление на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ в период комплектования и течении года осуществляется по направлению департамента образования администрации города Перми.

2.1.1. Специалист отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми направляет в ДОУ Списки для зачисления детей (далее по тексту – Список).

2.1.2. ДОУ осуществляет уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ, данное уведомление осуществляется должностным лицом ДОУ, уполномоченным приказом руководителя информировать родителей (законных представителей) о предоставлении ребёнку места в ДОУ и осуществлять прием документов, на основании Списка.

Уведомление родителей (законных представителей) осуществляется посредством: телефонной связи;

электронной и почтовой связи;

Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ осуществляется в следующие сроки:

С 10 апреля по 31 мая текущего года, а также в течение учебного года (при наличии свободных мест в МОУ) - в течение пяти рабочих дней с момента получения от специалиста РОО сформированного Списка на свободные места в МАДОУ.

Способ информирования родителя (законного представителя) о предоставлении ребенку места в ДОУ фиксируется в журнале регистрации способов информирования родителей (приложение № 4 к настоящим Правилам)

2.1.3. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в ДОУ, обращаются в ДОУ с заявлением о приеме ребенка в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в ДОУ в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления, извещают ДОУ о переносе даты подачи документов для приема ребенка в ДОУ любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).

2.1.4. Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием ребенка в ДООУ по форме (приложение № 1 к настоящим Правилам).

Заявления о приеме предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

2.1.5. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов необходимых для зачисления ребенка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДООУ также размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.6. Для зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) представляют в кабинет заместителя директора по адресу: г.Пермь, ул. Героев Хасана, 117 следующие документы и их копии:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ ПМПК (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в ДООУ.

2.1.7. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в ДООУ (приложение № 2) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение № 3), заверенная подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.1.8. Родителям (законным представителям), не представившим необходимые для приема документы, выдается уведомление о непредставлении родителями (законными представителями)

ми) необходимых документов для зачисления ребенка в ДОУ с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в ДОУ

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года, после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.1.9. В ДОУ ведется журнал учета выдачи родителям (законным представителям) расписок, уведомлений (приложение № 6).

2.1.10. На основании заявления и после приема документов в ДОУ между МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.11. Руководитель МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ не ранее даты заключения договора и не позднее трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в дошкольные группы.

2.2. По результатам зачисления детей в ДОУ заместитель директора МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми передает информацию специалисту отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми о:

количестве детей, зачисленных в ДОУ;

количестве свободных мест в ДОУ.

2.3. Заместитель директора МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми в случае отчисления детей в течение трех рабочих дней представляет специалисту отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми информацию о наличии свободных мест на предоставление услуги дошкольного образования в группах.

2.4. Перевод детей в другое дошкольное учреждение осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителей (законных представителей), поданного через Единый портал или МФЦ.

2.5. Документы, установленные приложениями к настоящему Порядку, заполняются на бумажном носителе. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью учреждения.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов, указанных в пунктах 2.1.3.-2.1.6. осуществляется посредством электронной почты. Адреса электронной почты МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми размещаются на официальном сайте МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми в сети Интернет. При приеме специалистами ДОУ документов от родителей (законных представителей) посредством электронной почты допускается ведение журналов регистрации документов, установленных приложениями 2 настоящих Правил, в электронном виде, осуществляя ежемесячную выгрузку информации на бумажный носитель. Выведенные бланки должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны специалистом ДОУ.

3. Срок действия.

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания приказа.

3.2. Настоящие Правила действует до замены новыми.

Директору МАОУ «Школа агробизнес-технологий» г.Перми
И.Н.Носковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

_____,
(место жительства родителя (законного представителя))
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

в дошкольные группы МАОУ «Школа агробизнес-технологий» г.Перми
с _____
(дата)

Режим пребывания _____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания)):

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____,

дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____.

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(-ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Перми ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное
образовательное учреждение**

N	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень принятых документов
1	2	3	4	5

**РАСПИСКА
в получении документов при подаче родителями (законными
представителями) заявления о приеме ребенка в муниципальное
образовательное учреждение**

В _____
(полное название муниципального образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
дата и регистрационный N заявления _____
приняты следующие документы для зачисления:

1.	
2.	
3.	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал

(подпись) (расшифровка) (дата)

Документы принял

(подпись) (расшифровка) (дата)

ЖУРНАЛ
регистрации способов информирования родителей (законных представителей)

N	Дата	Время	Способ информирования	Ф.И.О. ребенка	Результат информирования
1	2	3	4	5	6

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении ребенку места
в муниципальном образовательном учреждении

Уведомляем Вас, что ребенок _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

включен в список детей для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____.

Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в учреждение по адресу: _____

в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность

представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в МОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

УВЕДОМЛЕНИЕ**о необходимости подачи заявления о постановке ребенка на учет для направления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

Уважаемые родители (законные представители)!

Если Ваш ребенок выбывает (отчислен) из муниципального дошкольного учреждения, и Вы планируете в дальнейшем получать услугу дошкольного образования в муниципальном дошкольном учреждении (далее — МОУ), то Вам необходимо вновь подать заявление о постановке ребенка на учет для направления в МОУ. Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:

в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

посредством подачи документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.

За дополнительной информацией Вы можете обратиться в отдел образования района по месту жительства.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____