

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Школа агробизнестехнологий»  
г. Перми  
Протокол от 27.03.2024г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г. Перми  
от 29.03.2024  
№ 059-08/94-01-13а-56

## ПРАВИЛА

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в дошкольных группах МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в дошкольных группах МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми (далее - Правила) является локальным нормативным актом МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (в действующей редакции), постановлением администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (в действующей редакции), постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014 г. № 229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования» (в действующей редакции), постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Уставом МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми и Правилами приема и зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми.

1.3. Никакая норма настоящих Правил не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.4. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 1.6. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **2. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Правила приема и зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО в период комплектования и течение года осуществляется в соответствии с Правилами приема и зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных группах МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми.

2.2. Основанием оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в дошкольных группах МАОУ «Школа агробизнестехнологий» г.Перми является распорядительный акт (приказ) руководителя.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника предшествует:

- списки отдела образования Свердловского района;
- заявление о приеме родителей (законных представителей);
- представление родителями документов и заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Руководитель ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОО не ранее даты заключения Договора и не позднее трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.5. Приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в случаях перевода воспитанника из ДОО, в другую организацию, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня или отчисление воспитанника из ДООУ.

2.5.1. Осуществление перевода воспитанника из ДООУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.5. 2 Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДООУ о переводе и (или) об отчислении воспитанника из образовательной организации.

2.7. Перевод или отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из ДООУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

2.8. На основании поданного заявления руководитель ДООУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода из ДООУ с указанием принимающей организации. Данный распорядительный акт об отчислении воспитанника издаётся в течение трёх рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

2.9. Родителям (законным представителям) детей, отчисленным из ДООУ по заявлению родителя (законного представителя) в порядке перевода или отчисленным из ДООУ по заявлению родителя (законного представителя) после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдаются следующие документы:

- личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;
- медицинские документы воспитанника;
- копия распорядительного акт об отчислении воспитанника.

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника или родителей (законных представителей) перед ДООУ.

2.11. Родителям детей, отчисленных из ДООУ по заявлению родителя (законного представителя) выдается уведомление о необходимости повторной подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДООУ через Единый портал или в МФЦ.

2.12. Перевод детей в другое ДООУ осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителя (законного представителя), поданного через Единый портал или в МФЦ.

2.13. При отчислении воспитанника, в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) отчисление проводится МАДОУ самостоятельно. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ДООУ об отчислении воспитанника, из этой организации, в связи с поступлением в школу, который издаётся не позднее 31 августа текущего года.

2.14. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной органи-

зации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (в действующей редакции).

### **3. Место предоставления документов.**

3.1. Родители предоставляют заявления по отчислению в здание дошкольных групп по адресу: ул. Г.Хасана, 117, кабинет заместителя руководителя.

### **4. Срок действия.**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания приказа.

4.2. Настоящие Правила действуют до замены новыми. \_